

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine
Medizinische Fachangestellte (m/w/d)

mit mind. 30 Std./Woche oder Vollzeit primär für die Anmeldung

Wir sind eine große Onkologische Gemeinschaftspraxis mit einem Team von 30 Mitarbeiterinnen. Neben der Behandlung von an Krebs erkrankten Menschen, versorgen wir Patienten/innen mit einer HIV-Infektion. Für unseren Standort in der Innenstadt von Oldenburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine MFA für den Anmeldebereich.

Ihre Aufgaben

- Patienten freundlich empfangen und notwendige administrative Tätigkeiten erledigen
- Organisation von externen Untersuchungsterminen inkl. Befundübermittlung
- Dokumentationen in der elektronischen Patientenakte
- Telefonische Terminvereinbarungen mit Patienten
- Bearbeiten von ärztlichen Aufträgen
- Zusammenarbeit mit den Kolleginnen des Labors und der Therapie

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten (m,w,d)
- Freude an administrativen Tätigkeiten und Arbeiten am PC
- Organisationstalent
- Sorgfältiges, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Empathisches Auftreten, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine systematische Einarbeitung
- Ein freundliches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein attraktives Gehalt nach dem Gehaltstarif für Med. Fachangestellte
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Team-Events
- Eine Gutscheinkarte von Edenred mit monatlicher Aufladung
- Eine betriebliche Altersversorgung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Dr. B. Kannenberg-Otremba: 0441 77 05 98 20

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an: info@onkopraxis-oldenburg.de

Dres. med. Otremba, Reschke, Zirpel, Ruff, Peinert und Kühn
Personalabteilung

Grüne Straße 2, 26121 Oldenburg

www.onkologie-oldenburg.de